

Handleiding

Norm1 Meetportaal

Versie: 1.0

Datum: juni 2025

Voor uitvoerders en projectleiders in de bouw

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Inloggen	4
3.	Dashboard	5
4.	Project aanmaken	7
4.1	Basisgegevens (stap 1)	7
4.2	Projectleden (stap 2)	8
4.3	Bouwdelen (stap 3)	9
4.4	Meting toevoegen (stap 4)	12
4.5	Bestanden uploaden (stap 5)	15
4.6	Project afronden (stap 6)	15
4.7	Besteloverzicht	16
5.	Projectkaart	17
6.	Meting wijzigen	18
7.	Meting toevoegen	18
8.	Meting annuleren	18
9.	Project archiveren	18
10.	Gebruiker toevoegen	19
11.	Notificaties	20
12.	Vragen	21

1 Inleiding

Het Norm1 Meetportaal is jouw online tool voor grip op praktijkmetingen.

In het Meetportaal calculeer je eenvoudig prijzen, plan je meetafspraken in, houd je collega's in het bouwteam op de hoogte en vergelijk je meetresultaten met eerdere projecten – allemaal binnen één overzichtelijk portaal.

Deze handleiding loodst je stap voor stap door het Meetportaal.

Zo kan je snel aan de slag

Je kunt starten met het Meetportaal als je beschikt over:

- Een geldig account
- Een werkende internetverbinding en webbrowser

Tip: gebruik als browser bij voorkeur Google Chrome, Safari of Microsoft Edge en als scherm een tablet-formaat of groter.

2 Inloggen

Ga naar norm1portaal.nl/login en vul je e-mailadres en je wachtwoord in. Het wachtwoord heb je eerder aangemaakt via de 'Welkomstmail'. Wil je dat de je inloggegevens worden onthouden? Vink dan 'Onthouden aan'. Klik daarna op inloggen.

Let op: Je ontvangt automatisch e-mails over belangrijke updates binnen je project. Meer hierover lees je in [hoofdstuk 11](#).

The screenshot shows a login form titled 'Inloggen' on a dark background. It features two input fields: 'E-mailadres' and 'Wachtwoord'. Below the password field is a checkbox labeled 'Onthouden' and a link 'Wachtwoord vergeten?'. At the bottom is a large orange button with a right arrow icon and the text 'Inloggen'.

Wachtwoord vergeten? Geen zorgen. Klik op 'Wachtwoord vergeten?'. Vul het e-mailadres in dat bij ons bekend is en klik op 'Stuur resetlink'. Je ontvangt dan een e-mail om een nieuw wachtwoord aan te maken. Daarna kun je weer gewoon inloggen.

The screenshot shows a page titled 'Wachtwoord vergeten' on a dark background. It contains a paragraph: 'Wachtwoord vergeten? Geen probleem. Laat je e-mailadres achter en we sturen je een link waarmee je je wachtwoord kunt resetten.' Below this is an input field for 'E-mailadres'. At the bottom is a large orange button with an envelope icon and the text 'Stuur reset link'.

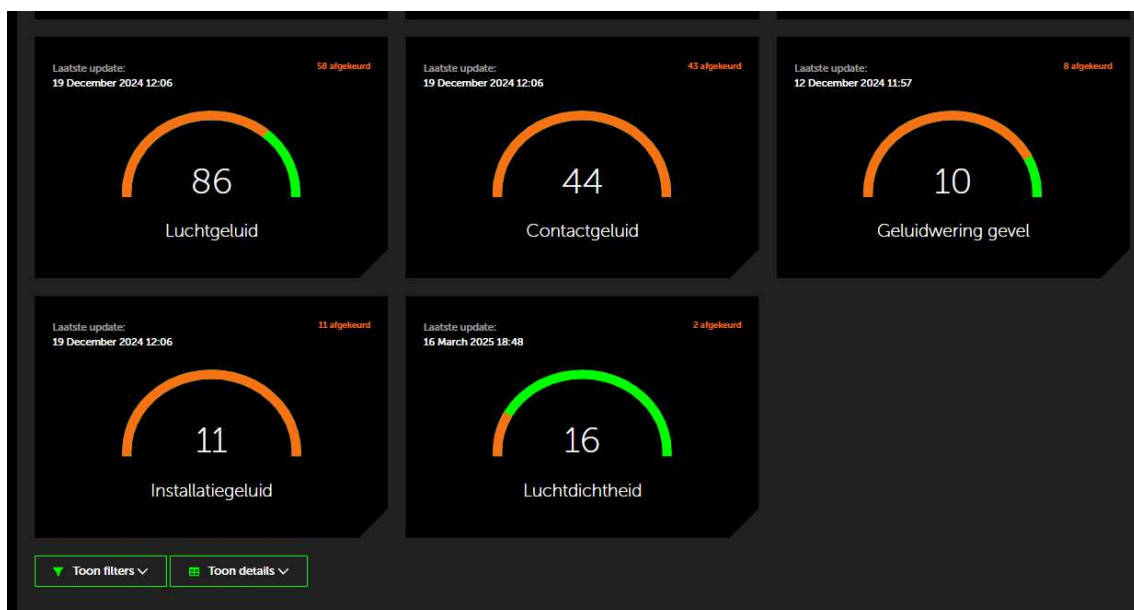
3 Dashboard

In je dashboard zie je in één oogopslag:

- De prestaties van afgeronde metingen
- Een overzicht van de 10 laatst aangevraagde metingen
- Filters waarmee je resultaten per type meting kunt bekijken:
 - Luchtgeluid
 - Contactgeluid
 - Geluidwering gevel
 - Installatiegeluid
 - Luchtdichtheid

Elke 'meter' laat zien hoeveel metingen zijn uitgevoerd én hoeveel daarvan zijn goedgekeurd en/of afgekeurd.

Je filtert op alle data door op 'Toon filters' te klikken. Wanneer je een filter aanklikt veranderen de meters zodat je kan zien hoe goed je op punt bouwt.



Wanneer je op 'Toon details' klikt, krijg je de projecten te zien die aan de gekozen filters voldoen. In één oogopslag zie je per project de volgende gegevens: bouwdeel, type meting, bron of bouwnummer, doel, eis, waarde en uitslag.

Benieuwd naar een overzicht met de 10 meest recent aangevraagde projecten?
Deze vind je onder het overzicht met alle meters.

4 Nieuw project aanmaken

Een project aanmaken inclusief praktijkmetingen doe je in zes eenvoudige stappen.

4.1 Basisgegevens (stap 1)

- Klik rechtsboven op 'Nieuw project' in het dashboard.



- Vul de projectgegevens in: projectnaam, type project en adres.
Het adres invullen kan op 2 manieren:
 - Optie 1: Vul handmatig de adresgegevens in.
 - Optie 2: Klik de locatie op de kaart aan. Het adres wordt dan automatisch ingevuld.

A screenshot of the 'Project aanmaken' form, specifically 'Stap 1 - Basisgegevens'. The form is titled 'Project aanmaken' and 'Stap 1 - Basisgegevens'. Below the title, it says 'Vul hieronder de basisgegevens in voor het project.' The form has three main sections: 'Projectnaam', 'Type project', and 'Adres'. The 'Projectnaam' section has a text input field containing 'Norm1 Complex'. The 'Type project' section has three radio buttons: 'Bestaande woningbouw' (selected), 'Utiliteitsbouw', and 'Nieuwbouw woningbouw'. The 'Adres' section has two columns: 'Straat' and 'Huisnummer'. The 'Straat' column has a text input field containing 'Orteliuslaan'. The 'Huisnummer' column has a text input field containing '1000'. Below these, there are two rows for 'Postcode' and 'Plaatsnaam'. The 'Postcode' row has a text input field containing '3528 BD'. The 'Plaatsnaam' row has a text input field containing 'Utrecht'. To the right of the form, there is a map showing the location of the project. At the bottom of the form, there is a green button labeled 'Volgende stap →'.

- Klik op 'Volgende stap'.

4.2 Projectleden (stap 2)

In deze stap voeg je de projectleden toe die toegang moeten hebben tot de gegevens van dit project. Klik op 'Projectleden beheren' om projectleden toe te voegen. Selecteer één van je eerder aangemaakte projectleden. Of voeg een nieuw projectlid toe.

Project aanmaken

Stap 2 - Projectleden

Voeg hieronder de projectleden toe die toegang moeten krijgen tot dit project.

[Projectleden beheren](#)

Naam	Rol	E-mail	Telefoon
Norm1 Klant	Projectmanager	klant@bedrijf.nl	06 1234 5678

Als alle projectleden zijn toegevoegd, klik op de knop hieronder om door te gaan naar de volgende stap.

[← Vorige stap](#) [Volgende stap →](#)

Staat de gewenste gebruiker er nog niet tussen?

Klik dan op 'Voeg toe+'. En vul de gevraagde gegevens in en klik daarna op 'Toevoegen'.

Projectlid aanmaken

Voornaam

Achternaam

E-mailadres

Telefoonnummer

Rol

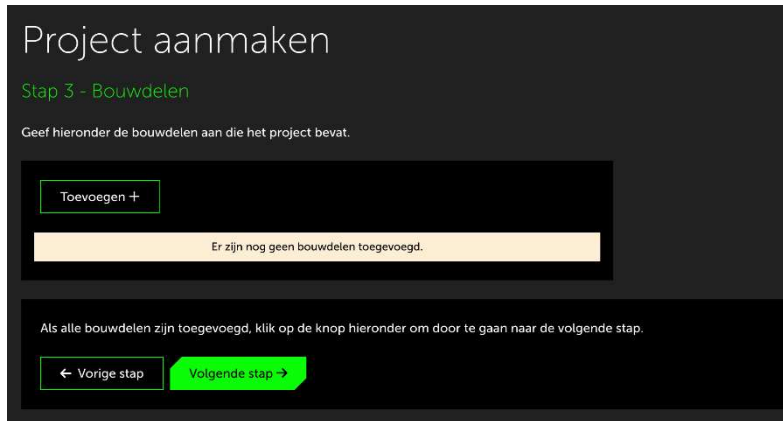
Werkvoorbereider

[Terug naar overzicht](#) [Toevoegen](#)

4.3 Bouwdelen (stap 3)

Elk project moet minimaal één bouwdeel bevatten.

Klik op 'Toevoegen+' om een bouwdeel toe te voegen.



Vul de gevraagde gegevens in. De verplichte onderdelen zijn:

- **Naam bouwdeel** - Dit is de naam van het onderdeel van een project waarbinnen metingen gebundeld uitgevoerd kunnen worden (heb je maar één bouwdeel, vul dan de naam van het project in).
- **Aantal woningen** - Het aantal woningen per bouwdeel. Deze informatie is nodig om in de volgende stap een meetvoorstel te kunnen maken voor het aantal te meten woningen.
- **Aantal typen** - Afwijkende woning ten aanzien van de indeling. Deze informatie is nodig om in de volgende stap een meetvoorstel te kunnen maken voor het aantal te meten woningen.
- **Soort gebouw** - Kies uit 'Grondgebonden' of 'Appartementen'.

The screenshot shows a dark-themed modal window titled 'Bouwdeel toevoegen/bewerken' with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Naam bouwdeel**: A text input field with an information icon (i) to its right.
- Aantal woningen**: A numeric input field with an information icon (i) to its right.
- Aantal typen**: A numeric input field with an information icon (i) to its right.
- Soort gebouw**: A section with two radio button options:
 - ☐ Grondgebonden
 - ☐ Appartementen
- Bouwkundige uitgangspunten**: A dropdown menu with an information icon (i) and a downward arrow (v).
- Opslaan**: A green button located at the bottom right of the form.

Vul bij 'Bouwkundige uitgangspunten' details in over het project om het maximale uit je meetresultaten te halen. Deze informatie is optioneel, maar helpt je later bij het analyseren en geeft waardevol inzicht in de bouwkwaliteit. Bovendien kun je op deze details eenvoudig filteren in het dashboard.

ⓘ

Bouwkundige uitgangspunten ^

Bouwkundige uitgangspunten (bouwkundig)

Soort project

☒ Nieuwbouw

☐ Bestaande bouw

☐ Utiliteitsbouw

Bouwmethode

Stapelbouw

Type begane grondvloer

00 onbekend / niet relevant

Type verdiepingsvloer

00 onbekend / niet relevant

Type scheidingswand

00 onbekend / niet relevant

Extra type scheidingswand

00 onbekend / niet relevant

Type gevel

00 onbekend / niet relevant

Extra type gevel

00 onbekend / niet relevant

Type dekvloer

00 onbekend / niet relevant

Type dak

00 onbekend / niet relevant

Type kozijnen

00 onbekend / niet relevant

Type glas

00 anders / niet relevant

Bouwkundige uitgangspunten (installatie)

Type installatie ventilatie

00 onbekend / niet relevant

Installatie fabrikant

00 onbekend / niet relevant

Type installatie warmte

00 onbekend / niet relevant

Opslaan

Alles ingevuld? Klik op 'Opslaan' en kies dan 'Volgende stap'.

11

4.4 Meting toevoegen (stap 4)

In deze stap vink je de praktijkmetingen aan die je wilt laten uitvoeren samen met het aantal metingen.

Project aanmaken
Stap 4 - Metingen aanvragen

Geef hieronder aan voor welk bouwdeel of bouwdelen u metingen wilt aanvragen.

Test Grondgebonden 1 type 1 woning

Selecteer metingen

☐ Geluidisolatie tussen woningen (bestaande situatie)	1
☐ Geluidisolatie tussen woningen (gerenoveerde situatie)	1
☐ Luchtdoorlatendheid (bestaande situatie)	1
☐ Luchtdoorlatendheid (gerenoveerde situatie)	1
☐ Geluidwering van de gevel (bestaande situatie)	1
☐ Geluidwering van de gevel (gerenoveerde situatie)	1
☐ Thermografisch onderzoek	1

Niet zeker hoeveel metingen nodig zijn?
Doe een meetvoorstel

Selecteer gewenste data

Overzicht
Norm1 Complex
Test
Er zijn nog geen metingen geselecteerd

Projectgegevens
Adres: Orteliuslaan 1000
3528 BD Utrecht

Weet je niet precies hoeveel metingen je moet laten uitvoeren? Gebruik dan de knop 'Doe een meetvoorstel'. Het Meetportaal doet dan een suggestie op basis van je invoer.

Je ziet aan de rechterkant een overzicht van de aanvraag. Bij nieuwbouw verschijnen direct de prijzen. Heb je bestaande bouw of utiliteitsbouw gekozen? Dan nemen wij contact met je op en krijg je een offerte op maat.

Selecteer vervolgens de gewenste periode waarin de metingen kunnen plaatsvinden. Binnen 5 werkdagen laten we weten of dit mogelijk is. Past de gewenste periode niet in onze meetagenda? Dan doen we een voorstel voor een nieuwe datum.



Vul nu de gegevens in van degene die op de bouwlocatie aanspreekpunt is.

Onze medewerker meldt zich bij deze persoon op de dag van de praktijkmeting en we sturen hier ook vooraf de informatie naartoe over de planning en de definitieve meetdag.

Je kiest iemand die je al eerder aan het project hebt toegevoegd of je maakt een nieuwe contactpersoon aan. Heb je nog opmerkingen? Zet deze het in het opmerkingenveld.

Gegevens contactpersoon op de bouw

Contactpersoon	Voornaam contactpersoon
Maak een contactpersoon aan	
	Achternaam contactpersoon
	E-mailadres contactpersoon
	Telefoonnummer contactpersoon
Eventuele opmerkingen	

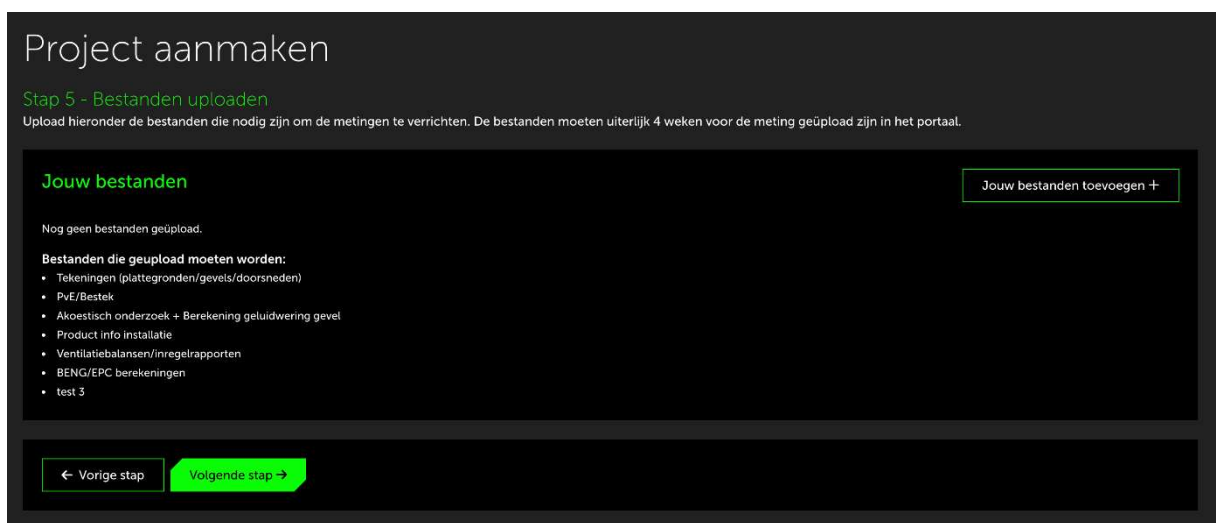
Alles naar wens?

Klik dan onderaan de pagina op 'Volgende stap' om verder te gaan.

4.5 Bestanden uploaden (stap 5)

In deze stap zie je op basis van de aangevraagde metingen welke bestanden en informatie wij nodig hebben. Heb je deze nog niet voor handen? Geen probleem. Zorg dat de bestanden uiterlijk vier weken voor de meting hier zijn geupload.

Je kan hier alle soorten bestanden uploaden. Het liefst ontvangen wij PDF-documenten en Microsoft Office-documenten.



4.6 Project afronden (stap 6)

In deze stap zie je een handig overzicht van je project, de bouwdelen en de metingen die je hebt aangevraagd. Wil je nog iets aanpassen? Klik op het groene potloodje bij het onderdeel dat je wilt wijzigen.



Klopt alles? Klik onderaan de pagina op 'Project afronden'.

4.7 Besteloverzicht

Na het afronden van het project bij nieuwbouw (of na toevoegen van de metingen bij bestaande woningbouw of utiliteitsbouw) kom je in het besteloverzicht uit. Hierin zie je wat de vervolgstappen zijn en wat je in de vorige stappen hebt ingevuld.

Bestellingsoverzicht

Voor dit type project nemen we contact met je op om een offerte te maken.

Meting: #00184 Offerte
 31-03-2025 09:29

1 Offerte 2 Opdracht 3 Ingepland 4 Uitgevoerd 5 Afgerond Wijzig meting

Bouwdeel Y

1 x Geluidisolatie tussen woningen (bestaande situatie)

1 x Luchtdoorlatendheid (bestaande situatie)

Gewenste data:
 Week 14: 01-04-2025 tot 02-04-2025 Verplaats meting

Jouw bestanden Jouw bestanden toevoegen +

Nog geen bestanden geupload.

Bestanden die geupload moeten worden:

- Tekeningen (plattegronden/gevels/doorsneden)
- PvE/Bestek
- BENG/EPC berekeningen

Let op: vraag je een meting aan voor bestaande bouw of utiliteitsbouw? Dan verschijnt bovenin je scherm een melding. We nemen contact met je op, omdat we voor dit type aanvraag extra informatie nodig hebben om een passende offerte voor je te maken.

Ga je akkoord? Klik dan onderaan de pagina op 'Aanvraag accepteren'. We nemen je aanvraag in behandeling en bekijken of de gewenste meetdatum past in de planning.

Niet akkoord? Klik dan op 'Aanvraag afwijzen'. In dat geval doen we verder niets met de aanvraag.

Eerst intern overleggen? Klik dan op 'Opslaan als offerte'.

De aangevraagde data worden dan alvast onder voorbehoud gereserveerd. Jij (de aanvrager) ontvangt hierover automatisch een e-mail.

Aanvraag afwijzen Aanvraag accepteren Opslaan als offerte

5 Projectkaart

Na het accepteren, kom je in de projectkaart. Dit is het overzicht van alle onderdelen van dit project. Hierin volg je de status van je aangevraagde metingen.

De projectkaart is een overzicht van alle gegevens omtrent het project:

- Adresgegevens
- Bouwdelen
- Ingestuurde bestanden
- Projectleden
- Bestanden die Norm1 deelt
- Overzicht en status van de aangevraagde metingen.

Je kunt al deze gegevens op deze plek aanvullen en wijzigen.



Norm1 Complex



Meetresultaten

Meting aanvragen +

Projectgegevens

Bewerken

Bouwdelen

Toevoegen +

Adres

Orteliuslaan 1000
3528 BD Utrecht

Test - Grandgebonden

1 woningen - 1 typen




Jouw bestanden

Jouw bestanden toevoegen +

Nog geen bestanden geüpload.

Bestanden die geupload moeten worden:

- Tekeningen (plattegronden/gevels/doorsneden)
- PVE/Bestek
- Akoestisch onderzoek + Berekening geluidwering gevel
- Product info installatie
- Ventilatiebalansen/inregelrapporten
- BENG/EPC berekeningen
- test 3

Projectleden

Projectleden wijzigen

Naam	Rol	E-mail	Telefoon
Norm1 Klant	Projectmanager	info@norm1.nl	06 1234 5678

6 Datum meting wijzigen

Wil je de datum van een meting wijzigen?

1. Ga naar het betreffende project.
2. Scroll naar beneden naar de meting en klik op 'Bekijk meting.
3. Klik op 'Verplaats meting, selecteer de nieuwe periode en klik op 'Opslaan'.

7 Meting toevoegen

Meting vergeten? Of wil je een meting toevoegen aan een project?

1. Ga naar "Projecten" en kies het betreffende project.
2. Klik rechtsboven op 'Meting aanvragen+'.
3. Selecteer het bouwdeel waar je de meting voor aan wilt vragen.

Vanaf hier kun je [hoofdstuk 4.4](#) volgen, zoals eerder in deze handleiding genoemd.

De nieuwe meting komt bij je projectkaart er op te staan. Je ontvangt een nieuw overzicht van de aangevraagde metingen. Deze aanvraag moet opnieuw geaccepteerd worden.

8 Meting annuleren

Wil je een praktijkmeting annuleren?

Neem dan contact met ons op via 030 – 850 58 00 of mail naar info@norm1.nl.

9 Project archiveren

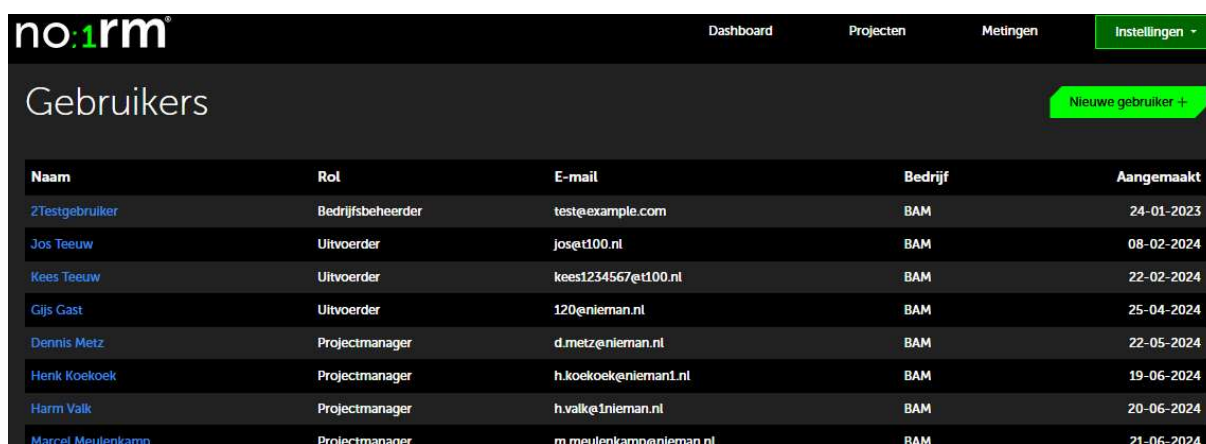
Wil je de lijst met projecten overzichtelijk houden? Archiveer de afgeronde projecten in je lijst. Gearchiveerde projecten blijven gewoon meetellen in de statistieken van je dashboard.

1. Navigeer boven in de menubalk naar 'Projecten'.
2. Zoek het gewenste project.
3. Klik op de archiveerbutton om het project te archiveren.

10 Gebruiker toevoegen

Tijdens het aanmaken van een project kan je in stap 2 (zoals genoemd in hoofdstuk 4.2) projectleden toevoegen/aanmaken.

Wil je dit voorafgaand het toevoegen van een project doen? Klik dan in het dashboard rechtsboven op 'Instellingen' en vervolgens op 'Gebruikers'. In dit overzicht zie je alle gebruikers van het bedrijf.



Naam	Rol	E-mail	Bedrijf	Aangemaakt
ZTestgebruiker	Bedrijfsbeheerder	test@example.com	BAM	24-01-2023
Jos Teeuw	Uitvoerder	jos@t100.nl	BAM	08-02-2024
Kees Teeuw	Uitvoerder	kees1234567@t100.nl	BAM	22-02-2024
Gijs Gast	Uitvoerder	120@nieman.nl	BAM	25-04-2024
Dennis Metz	Projectmanager	d.metz@nieman.nl	BAM	22-05-2024
Henk Koekoek	Projectmanager	h.koekoek@nieman1.nl	BAM	19-06-2024
Harm Valk	Projectmanager	h.valke@nieman.nl	BAM	20-06-2024
Marcel Meulenkamp	Projectmanager	m.meulenka@nieman.nl	BAM	21-06-2024

Klik rechtsboven op 'Nieuwe gebruiker+'. Vul hier alle gegevens in en klik op 'Opslaan'.

11 Notificaties

De aanvrager en projectleden krijgen meldingen in hun e-mailbox van de volgende acties binnen het portaal.

Actie	Aanvrager	Projectlid	Contactpersoon bouw
Bedrijfsaccount aangemaakt	x		
Project aangemaakt	x		
Nieuw contactpersoon toegevoegd aan project	x	x	x
Bestaand contactpersoon toegevoegd aan project	x	x	x
Meting aangevraagd	x		
Meting gewijzigd (type)	x		
Meting verplaatst (datum)	x		
Meting nog niet bevestigd - herinnering	x		
Meting bevestigd	x	x	x
Opdracht bevestigd			x
Bevestiging weeknummers	x		
Bevestiging gewijzigde weeknummers	x	x	x
Herinnering 4 weken voor tijd			x
Volgende week komen wij	x	x	x
Meting uitgevoerd	x	x	x
Meetresultaten geüpload	x	x	x
Nieuw rapport geüpload	x	x	x

12 Vragen?

Heb je verder vragen of opmerkingen over het Meetportaal?

Neem dan contact met ons op via 030 – 850 58 00 of mail naar info@norm1.nl.